

Dům dětí a mládeže Český Krumlov  
Linecká 67  
381 01 Český Krumlov  
IČO: 00665711  
Zastoupený - jméno a příjmení: Mgr. Jakub Pich, ředitel



**Přehled právních předpisů, které upravují způsob, postupy a náležitosti některých právních úkonů, které lze činit vůči organizaci písemnými a elektronickými prostředky prostřednictvím elektronické služby**

**Žádost o poskytnutí informace podle zákona č. 106/1999 Sb.,  
o svobodném přístupu k informacím**

Ze žádosti musí být zřejmé:

- a) kterému povinnému subjektu (organizaci apod.) je určena**
- b) že žadatel se domáhá poskytnutí informace ve smyslu uvedeného zákona a**
- c) musí obsahovat adresu žadatele pro doručování**

Nemá-li žádost tyto podstatné náležitosti, není žádostí ve smyslu uvedeného zákona (tzn., že služba při jejím zpracování neposkytne informaci podle příslušného ustanovení citovaného zákona, ale zváží, jakou formu odpovědi žadateli poskytne).

**d) kdo ji podává, (tzn. u fyzické osoby musí být uvedeno jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, resp. adresa pro doručování, u právnické osoby název, IČO, adresa sídla, resp. adresa pro doručování, kterou může být i elektronická adresa).**

**e) u podání prostřednictvím elektronických prostředků musí být uvedena rovněž příslušná identifikace žadatele (elektronická adresa).**

**Neobsahuje-li žádost tyto údaje, služba vyzve žadatele ve lhůtě do 7 dnů k jejich doplnění, neupřesní-li žadatel žádost do 30 dnů ode dne doručení výzvy, služba žádost odloží.**

**V případě žádosti nesrozumitelné a dodatečně neupřesněné, rozhodne o odmítnutí žádosti.**

**O postupu při poskytování informace se pořídí záznam.**

**Podání žádosti**

Podání žádosti (např. o slevu na třetí zájmový útvar) se posuzuje podle svého skutečného obsahu a bez ohledu na to, jak je označena. Forma podání může být písemná nebo v elektronické podobě, podepsané zaručeným elektronickým podpisem založeném

na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb. Žádost může podávat pouze osoba, která dovršila věk 18ti let nebo zákonný zástupce žáka.

Žádost musí obsahovat:

**a) kdo ji podává, (tzn. u fyzické osoby musí být uvedeno jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, resp. adresa pro doručování, u právnické osoby název, IČO, adresa sídla, resp. adresa pro doručování, kterou může být i elektronická adresa).**

**b) u podání prostřednictvím elektronických prostředků musí být uvedena rovněž příslušná identifikace žadatele (elektronická adresa).**

**c) které věci se týká a co se navrhuje**

**d) které osoby se žádost týká (tzn. u fyzické osoby musí být uvedeno jméno, příjmení, datum narození, adresa trvalého pobytu, resp. adresa pro doručování, u právnické osoby název, IČO, adresa sídla, resp. adresa pro doručování, kterou může být i elektronická adresa).**

Žádost bude vyřízena do deseti pracovních dnů od jejího doručení.

### **Podání stížnosti, oznámení a podněty**

#### **Podání stížnosti**

Stížnost je možné podat ústně přímo na adrese organizace řediteli, písemně nebo elektronicky při zachování výše uvedeného náležitosti formy i obsahu. U elektronicky podané stížnosti je pro zahájení šetření nutný elektronický podpis. Telefonicky se vyřizují pouze obecné dotazy, oznámení a podněty, které je možno zodpovědět bez nutného dalšího šetření.

#### **Podání stížností se řídí následujícími ustanoveními**

Za stížnost se považuje:

- a) ústní nebo písemné podání ve věci ochrany vlastních zájmů nebo kterým fyzické nebo právnické osoby upozorňují na nedostatky a závady organizace.
- b) stížnost na nevhodné chování osob nebo proti postupu právnické osoby ve správním řízení, pokud nelze použít jiné prostředky ochrany (**podle §175 zákona č. 500/2004 Sb.**, správní řád)
- c) stížnost dle **zákona č. 372/2011 Sb.**, o zdravotních službách - stížnost proti postupu poskytovatele při poskytování zdravotních služeb nebo proti činnostem souvisejícím se zdravotními službami.
- d) stížnost na postup vyřízení žádosti o poskytnutí informace dle **zákona č. 106/1999 Sb.**

#### **Kontaktní místo**

- a) pro písemné stížnosti:

**Dům dětí a mládeže Český Krumlov – Mgr. Jakub Pich**  
**Linecká 67**  
**381 01 Český Krumlov**  
**IČO: 00665711**

- b) pro ústní stížnosti – **po telefonickém objednání v kanceláři ředitele DDM**
- c) pro elektronické podání na e-mailové adrese: **reditel@ddmck.cz**

Stížnost musí být vyřízena do 60 dnů ode dne jejího doručení, pokud není právním předpisem stanoveno jinak. Tuto lhůtu lze překročit ve zvláště složitých případech se souhlasem ředitele DDM. O prodloužení či vyřízení stížnosti je stěžovatel písemně informován. Pokud stížnost nepatří do působnosti organizace je postoupena krajskému úřadu Jihočeského kraje. O tomto kroku je stěžovatel písemně informován.

Postup při vyřizování stížností DDM se řeší dle Směrnice Rady Jihočeského kraje pro přijímání a vyřizování stížností a petic ([SM/4/RK](#)).