

Dům dětí a mládeže Český Krumlov  
Linecká 67  
381 01 Český Krumlov  
IČO: 00665711  
Zastoupený – jméno a příjmení: Mgr. Jakub Pich, ředitel



## ZÁVAZNÁ OBJEDNÁVKA A SOUHLAS

pro účely ubytování na turistické základně – ZÁTOŇ

Objednavatel:.....  
(škola, organizace – název)

Adresa organizace ..... PSČ .....

Telefon:.....E-mail:..... IČO:.....

Objednavatel – vedoucí pobytu, host

(pedagog, soukromá osoba, která zodpovídá za hosty, ubytování, převzetí a předání budovy):

Jméno a příjmení.....Číslo občanského průkazu.....

Telefon:.....E-mail:.....

TERMÍN POBYTU (datum) OD:..... rok ..... DO: .....rok .....

POČET OSOB: ..... Z TOHO DOSPĚLÍ: .....

- Příjezd dne ..... v hod. ....
- Odjezd dne ..... v hod. ....
- Kapacita základny: TZ ZÁTOŇ – 46 lůžek
- MINIMÁLNÍ POČET UBYTOVANÝCH V ZIMNÍM OBDOBÍ (listopad – duben): 24 osob
- V LETNÍCH MĚSÍCÍCH (květen–září): 16 osob
- Při menším počtu ubytovaných, než je uvedený minimální počet, bude vždy započítán objednateli k úhradě minimální počet ubytovaných – limit základny.

### 1. Ceny za pobyt (cena uvedena za osobu a noc):

		ZIMA	LÉTO	ZIMA	LÉTO
		STANDARDNÍ PRONÁJEM		ŠKOLY, ŠKOLSKÁ ZAŘÍZENÍ A ORGANIZACE PRACUJÍCÍ S MLÁDEŽÍ (KLUBY, CENTRA, DDM, SVČ, CPDM)	
POČET UBYTOVÁNÍ	1 noc	280,- Kč	260,- Kč	250,- Kč	230,- Kč
	2 noci	270,- Kč	250,- Kč	240,- Kč	220,- Kč
	3 a více	250,- Kč	230,- Kč	220,- Kč	200,- Kč

2. Platba bude provedena (zakroužkujte, nehodící se škrtněte):
- | Na pokladně DDM v hotovosti |    | Bankovním převodem |    |
|-----------------------------|----|--------------------|----|
| ANO                         | NE | ANO                | NE |
3. **Objednavatel se zavazuje, že bude dodržovat pořádek, provozní řád základny, bezpečnostní, požární předpisy a vnitřní řády i nařízení. Tyto dokumenty jsou umístěny a k dispozici ve vstupním vestibulu na hlavní nástěnce základny.**
4. **Vedoucí pobytu (odpovědná osoba, organizátor, objednavatel) zkontroluje za přítomnosti správce stav zařízení základny před zahájením a po ukončení pobytu. Vzniklé škody ohlásí správci a dohodnout způsob úhrady.** Pronajímatel má právo nájemci do pěti kalendářních dnů nahlásit, zdokumentovat a naúčtovat vzniklé škody prokazatelně z činnosti nájemce, které při předávání TZ zpět nebyly patrné. **O provedené kontrole TZ vyhotoví obě strany písemný zápis – předávací protokol ubytování. Případné škody zjištěné na místě správcem budou naúčtovány objednateli k úhradě.**
5. Za bezpečnost účastníků pobytu a dodržování BOZP ručí a odpovídá objednavatel, škola, školské zařízení, organizace, sdružení či osoba (vedoucí pobytu, odpovědná osoba, organizátor), která byla objednavatelem určena.
6. **Základna je NEKUŘÁCKÁ, platí zákaz kouření a rozdělávání ohňů mimo hlavní ohniště. K dispozici jsou objednateli v hlavním sále krbová kamna. Pobyt psů je na základně zakázán.** Objednavatel je povinen třídit odpad. Popelnice na sklo, plast a papír jsou umístěny cca 50m pod základnou na vyhrazeném místě. V případě nedodržení třídění odpadu, kouření, rozdělávání ohňů mimo hlavní ohniště, bude nájemci účtována základní částka 500,-Kč za porušení těchto povinností a následné náklady za uvedení věci do původního stavu.
7. **Na základně mají všichni povinnost se přezouvat (vstupní vestibul) a povlékat lůžkoviny.** V případě nerespektování povlékání lůžek lůžkovinami bude každému objednavateli účtován poplatek za čištění jednoho nepovlečeného lůžka, a to ve výši 300,- Kč.
8. **Parkovat je povoleno z bezpečnostních a hygienických důvodů pouze na vyhrazeném parkovišti.**
9. V případě, že správce základny nebo jakákoliv odpovědná osoba organizace DDM Český Krumlov, zjistí kontrolou na místě přítomnost více účastníků pobytu, než je uvedeno v závazné objednávce, **bude objednavateli naúčtován zjištěný počet účastníků dodatečně, a to v minimálním finančním rozsahu jednoho dne, za každého účastníka pobytu. O provedené kontrole a zjištění na základně provede správce nebo odpovědná osoba písemný zápis do předávacího protokolu ubytování.**
10. Objednavatel zodpovídá a všichni účastníci pobytu respektují dodržování nočního klidu, který je stanoven obcí Všeměry – Zátoň a obecně platnými právními předpisy. **Doba nočního klidu je stanovena od 22:00 hod. večerní do 08:00 hod. ranní.** V případě zjištění porušení nočního klidu objednavatelem ze strany správce, obce nebo policie si DDM Český Krumlov vyhrazuje právo objednateli v budoucích letech základnu nepronajmout. Postihy z porušení výše uvedeného hradí v plné výši objednavatel.
11. **Objednavatel je povinen zajistit si na sjednaný termín pobytu vlastní lékárnu, určenou pro základní ošetření či pro poskytnutí první pomoci.** Lékárna není součástí vybavení základny.
12. Základna nedisponuje internetovým připojením ani pevnou linkou, telefonem.

13. V ceně objednané – pobytu, jsou ze strany pronajímatele vůči objednavateli zahrnuty: energie, vodné/stočné, vytápění, lůžkoviny, komunální odpady, zajištění správce, úklidu a provozu, kontroly a to pokud se strany nedohodnou jinak. Základna disponuje pouze vlastním zásobováním vody a jímkami. Tyto jsou pravidelně servisovány a vyváženy. Pokud přesáhne spotřeba vody po dobu pobytu standardní rozsah průměrné týdenní spotřeby (do 8 kubíků vody), bude tato spotřeba objednavateli doúčtována dle standardního ceníku v místě a čase obvyklém. Stejným způsobem bude nakládáno s odpady.

14. Vyplněnou a podepsanou objednávku ve **dvou vyhotoveních** doručí objednavatel písemně, a to nejdéle **do 30-ti dnů před zahájením akce, na adresu:**

**Dům dětí a mládeže Český Krumlov  
Linecká 67  
381 01 Český Krumlov**

Jeden podepsaný originál vyhotovení objednávky bude objednateli potvrzen a vrácen nazpět.

**Objednávky lze přijímat i telefonicky na čísle: +420 720 977 636 nebo e-mailem na adrese: [ekonom@ddmck.cz](mailto:ekonom@ddmck.cz). Kontakt na správce základny (volejte pouze v případě nouze, havárie) na čísle: +420 725 966 403.**

15. **Zasláním vyplněné a potvrzené objednávky uzavírá objednavatel s pronajímatelem smlouvu o pronájmu, která je závazná.** V případě, že objednatel zruší objednaný pobyt v kratší lhůtě než 10 dnů nebo na základnu vůbec nenastoupí, bude objednavateli účtován storno poplatek ve výši 1000,-Kč. V případě, že bude zrušen pobyt ve lhůtě nad 10 dnů až 3 měsíců, bude objednavateli účtován storno poplatek za vynaložené náklady ve výši 500,-Kč.,

16. Objednatel bere na vědomí, že v případě, že objednávka přesáhne svou finanční výši zákonem stanovený limit, bude uveřejněna v registru smluv zřízeném podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že tato objednávka neobsahuje údaje, které tvoří předmět jeho obchodního tajemství podle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. V tomto případě tato objednávka nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Tuto objednávku je povinen zveřejnit v registru smluv pronajímatel.

17. **Objednatel se při příjezdu zapíše ubytovací knihy a se správcem sepíše předávací protokol (do knihy uvede své jméno, příjmení, číslo občanského průkazu, kontakty). Na konci pobytu, po oboustranné dohodě se správcem, odsouhlasí řádně podepsaný předávací protokol ubytování a vyplní skutečný seznam ubytovaných.** Skutečný seznam ubytovaných je veden správcem údajů z důvodu reálného vyčíslení nákladů za ubytování objednavateli. Je-li objednatel škola, podepíše v protokolu ubytování **vedoucí pobytu (odpovědná osoba, organizátor, objednavatel) pouze čestné prohlášení, že seznam ubytovaných odpovídá a je shodný se souhlasem se zpracováním osobních údajů, který už škola zaslala. Seznam dále nevyplňuje. Pokud objednatel není škola, vyplní seznam ubytovaných soukromý objednavatel – vedoucí pobytu.**

18. Informace, které dále uvedený objednavatel – správce údajů poskytl v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení o ochraně osobních údajů“) výše uvedenému zaměstnanci jako subjektu údajů:

**Správce údajů:** Dům dětí a mládeže Český Krumlov, Linecká 67, 381 01 Český Krumlov, IČO: 00665711, IZO: 600028119.

**Účel a právní základ zpracování údajů:** zpracování a vedení údajů pro účely podle zvláštního zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 129/2000 Sb., o krajích, zákona č. 320/2001 Sb., Zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů a identifikaci ubytovaných hostů nezbytné pro uzavření a plnění smlouvy o ubytování podle § 754 - 759 zákona č. 89/2012 Sb., Občanského zákoníku.

**Doba uložení osobních údajů:** 5 let

**19.** Dále podepsaný objednavatel jako subjekt údajů bere na vědomí, že své osobní údaje poskytuje správci údajů ke zpracování výše uvedené agendy, který je na základě příkazní smlouvy zavázán plnit povinnosti dle čl. 28 odst. 3 nařízení o ochraně osobních údajů (povinnost splnit úroveň zabezpečení zpracování osobních údajů podle článku 32 nařízení o ochraně osobních údajů, povinnost zajistit, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje byly zavázány k mlčenlivosti nebo aby se na ně vztahovala zákonná povinnost mlčenlivosti, povinnost všechny osobní údaje buď vymazat, nebo je vrátit správci údajů po ukončení poskytování služeb spojených se zpracováním, a vymazat existující kopie, pokud obecně závazný předpis nepožaduje uložení daných osobních údajů atd.)

**20. Subjekt údajů – objednavatel, bere na vědomí, že dle nařízení o ochraně osobních údajů má tato práva:**

- právo na přístup ke svým osobním údajům dle čl. 15 nařízení o ochraně osobních údajů;
- právo na opravu a doplnění svých osobních údajů dle čl. 16 nařízení o ochraně osobních údajů, tedy na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje subjektu údajů a neúplné osobní údaje s přihlédnutím k účelu zpracování doplnil;
- právo výmaz svých osobních údajů dle čl. 17 nařízení o ochraně osobních údajů, tj. např. pokud odpadne právní důvod jejich zpracování nebo pokud již nejsou potřebné pro účely, pro které jsou zpracovávány;
- právo na omezení zpracování svých osobních údajů dle čl. 18 nařízení o ochraně osobních údajů, v případech nepřesného nebo protiprávního zpracování osobních údajů;
- právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů dle čl. 21 nařízení o ochraně osobních údajů;
- právo podat stížnost k dozorovému orgánu – Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Dále objednavatel prohlašuje, že byl o výše uvedených informacích a o svých právech poučen jasně a srozumitelně, že poskytnutým informacím porozuměl, že je bere na vědomí a že nemá na svého správce údajů ve věci zpracovávání jeho osobních údajů žádné doplňující dotazy. Dále prohlašuje, že nemá proti zpracování jím poskytnutých údajů k výše uvedenému účelu zpracování správcem údajů a zpracovatelem údajů žádné výhrady.

**Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:**

Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám

Nemanická 7, 370 10 České Budějovice

[gdpr@zvas.cz](mailto:gdpr@zvas.cz)

Tel.: +420 608 057 836

V

dne

V

dne

.....  
**Razítko a podpis objednatele**

.....  
**Razítko a podpis ředitele  
DDM Český Krumlov**