

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.01 Personální činnosti

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Založení, vedení a aktualizace osobních spisů zaměstnanců, zajištění podkladů pro stanovení nárokových a nenárokových složek platu, zabezpečení podkladů pro zápočet praxe a platové postupy, vedení a aktualizace údajů pro daňové účely.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejný zájem.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce); zákon č. 435/2004 Sb. (Zákon o zaměstnanosti); zákon č. 582/1991 Sb. (Zákon o organizaci a provádění sociálního zabezpečení); zákon č. 48/1997 Sb. (Zákon o veřejném zdravotním pojištění).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, externisté.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Titul, jméno, příjmení, rodné příjmení, adresa, rodné číslo, datum a místo narození, zdravotní pojišťovna, číslo účtu, e-mailová adresa, životopis, telefon, zápočtový list, lékař, výpis z rejstříku trestů, doklad o vzdělání, osvědčení o vzdělávání, identifikační údaje rodinných příslušníků.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	PaM, zřizovatel.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 50.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.02 Zpracování platů

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Výpočty a výplaty mezd (platů) zaměstnancům nebo pracovníkům na DPP a DPČ.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 280/2009 Sb. (Daňový řád).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, externisté.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, datum narození, rodné číslo, bydliště, plat, číslo účtu, telefon, e-mail, osobní číslo, pracovní docházka, nepřítomnost.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zdravotní pojišťovny, okresní správa sociálního zabezpečení, úřad práce.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 50, S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.03 Evidence pracovní doby

### (docházka)

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Získání podkladů pro výpočet časové platu.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), zákon č. 586/1992 Sb. (Zákon o daních z příjmů), zákon č. 280/2009 Sb. (Daňový řád).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, externisté.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, osobní číslo, výkaz práce, podpis.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Účetní.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.04 Agenda BOZP, PO, PP, školení

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	BoZP – údaje o přítomnosti na školeních; kniha úrazů a záznamy o úrazech – zaznamenání všech podstatných údajů o školním (pracovním) úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, externisté.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, datum narození, bydliště, telefon, podpis, číslo řidičského průkazu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5, S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.05 Spisová služba

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Odesílání, přijímání a archivování korespondence.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 499/2004 Sb. (Zákon o archivnictví a spisové službě), vyhláška č. 645/2004 Sb., kterou se provádí zákon o archivnictví a spisové službě.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, externisté.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, název firmy, organizace, adresa, IČO, DIČ, e-mail, telefon, osobní informace v poště.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zaměstnanci, žáci, instituce.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán A 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.06 Potvrzení, referencí, osvědčení

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Vystavení dokladu účastníkovi kurzu o získání kvalifikace.
<b>Právní titul</b>	Splnění smlouvy.
<b>Právní předpis</b>	—
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, externisté.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, datum narození, adresa.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Zákonní zástupci, zaměstnanci, účastníci kurzů.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 3.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.07 Výběrová řízení, zájemci o práci

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Získávání nových pracovníků na uvolněné nebo nově vzniklé pracovní pozice zaměstnavatele (zajištění personálního obsazení).
<b>Právní titul</b>	Oprávněný zájem správce osobních údajů.
<b>Právní předpis</b>	—
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Účastníci výběrových řízení.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Životopis, doklad o vzdělání, výpis z trestního rejstříku, lékařský posudek (zdravotní způsobilost).
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Ředitel, zástupce ředitele, vedoucí pobočky, výběrová komise.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.08 Administrace webu

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Poskytování povinných informací způsobem umožňujícím dálkový přístup a nepovinných informací podle vlastního uvážení školy nebo školského zařízení.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti, splnění úkolů ve veřejném zájmu, oprávněný zájem správce (PR školského zařízení).
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 134/2016 Sb. (Zákon o zadávání veřejných zakázek), zákon č. 106/1999 Sb. (Zákon o svobodném přístupu k informacím).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, účastníci zájmového vzdělávání.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Zaměstnanci: jméno, příjmení, služební telefon, e-mail; zaměstnanci. Děti a žáci: fotografie, videa.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Veřejnost.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Zaměstnanci: do ukončení pracovního poměru zaměstnance; děti, žáci – fotografie: skartační plán S 10 (fotografie), S 1 (video).
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.09 Zálohování PC, správa ICT

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Opatření na ochranu dat před ztrátou, poškozením, změnou, zničením, krádeží, zablokováním a neoprávněným použitím.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 181/2014 Sb. (Zákon o kybernetické bezpečnosti), vyhláška č. 82/2018 Sb. o kybernetické bezpečnosti.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, účastníci zájmového vzdělávání.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Viz ostatní agendy.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	1 × týdně.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.10 Evidence úrazů

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	BoZP – údaje o přítomnosti na školeních; kniha úrazů a záznamy o úrazech – zaznamenání všech podstatných údajů o školním (pracovním) úrazu v příčinných, časových, prostorových a věcných souvislostech včetně jmen svědků.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce), vyhláška č. 64/2005 Sb. o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, vyhláška č. 246/2001 Sb. MV ČR o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního požárního dozoru.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, všichni účastníci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Poškozený: jméno, příjmení, adresa, datum narození, telefon na zákonné zástupce, zdravotní stav, pojišťovna. Zákonný zástupce: jméno, příjmení, adresa, datum narození, telefon, pojišťovna, bankovní účet.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	ČŠI, zřizovatel, zdravotní pojišťovna, inspektorát práce.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10, A 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.11 FKSP, účetnictví

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Příspěvky zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb, uspokojování jejich kulturních, sportovních, zdravotních a jiných potřeb; evidence majetku a závazků, přírůstků a úbytky aktiv a pasiv, hmotné odpovědnosti a odpovědnosti za svěřené předměty.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; oprávněný zájem správce (u čísla bankovního účtu).
<b>Právní předpis</b>	Vyhláška 114/2002 o fondu kulturních a sociálních potřeb, zákon č. 563/1991 Sb. (Zákon o účetnictví).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, účastníci zájmového vzdělávání.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Údaje o žadateli: jméno, příjmení, firma, IČO, DIČ, adresa, číslo účtu, registrace živnosti. Údaje o účastníkovi: jméno, příjmení, datum narození.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Firmy, banky, účastníci.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5, S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.12 Dobrovolníci, praktikanti

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Personální a materiální zajištění dobrovolníků a praktikantů při jejich práci pro DDM.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), vyhláška č. 220/2007 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení školského zákona, zákon č. 262/2006 Sb. (Zákoník práce).
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Viz ostatní agendy.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	DdM, školy.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.13 Další vzdělávání pedagogických pracovníků DVPP

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Rozšíření a prohloubení pracovních kompetencí a kvalifikace pedagogických pracovníků na certifikovaných kurzech a školeních.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 563/2004 (Zákon o pedagogických pracovnících), vyhláška č. 317/2005 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Pedagogičtí pracovníci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, datum narození.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Vzdělávací agentury.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.14 Zápůjčky ICT techniky a pomůcek

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Zapůjčení ICT techniky, učebních pomůcek popř. jiného majetku ve vlastnictví správce pro realizaci distančního způsobu vzdělávání.
<b>Právní titul</b>	Splnění smlouvy.
<b>Právní předpis</b>	—
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Vypůjčitelé: žáci, studenti, zaměstnanci a zákonní zástupci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, adresa trvalého pobytu, datum narození žáka, zaměstnanec a zákonného zástupce, číslo občanského průkazu, telefonní číslo.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 10.15 Testování zaměstnanců a dětí, žáků, studentů na přítomnost nákazy COVID-19

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Zamezení šíření nákazy COVID-19 v době nouzového stavu ČR při pandemické situaci, předcházení dalšího šíření onemocnění COVID-19, zvýšení bezpečnosti pracovního prostředí, prokázání plnění a kontroly plnění povinností uložených správci právními předpisy, prokázání nároků správce vůči zdravotním pojišťovnám při čerpání finančních prostředků na testování poskytované zdravotními pojišťovnami z fondu prevence.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů o zdravotním stavu: veřejný zájem v oblasti veřejného zdraví. Výjimky z povinnosti testování: a) prodělané laboratorně potvrzené onemocnění COVID-19 (ochranná lhůta 90 dnů), b) doložený negativní výsledek antigenního testu ne starší 48 hodin, c) vystavený certifikát o provedeném očkování (po 14 dnech), d) negativní výsledek antigenního testu ne starší 48 hodin vystavený jinou školou nebo školským zařízením
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 258/2000 Sb. (Zákon o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů), Metodický materiál MŠMT ČR: Manuál COVID-19 Testování ve školách duben 2021 a dále: Pro děti, žáky nebo studenty: Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-3/MIN/KAN Pro žáky na přijímací zkoušky: Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-1/MIN/KAN Pro zaměstnance: Mimořádné opatření Ministerstva zdravotnictví České republiky MZDR 14592/2021-2/MIN/KAN.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Zaměstnanci, děti, žáci, studenti, dospělí účastníci vzdělávání.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, zdravotní pojišťovna, číslo pojištěnce, čas provedení testu a výsledek provedení testu na nákazu COVID-19. U výjimky z provedení testování: jméno, příjmení, důvod výjimky z testování na nákazu COVID-19.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Orgány ochrany veřejného zdraví, zdravotní pojišťovny.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Nejméně do zrušení mimořádného opatření k provádění povinného testování subjektů údajů; po dobu nezbytné kontroly zpracování plateb a nároků zdravotních pojišťoven subjektů údajů (maximálně 3 roky).
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.



# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.01 Školní matrika, třídnice, katalogové listy

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Pořízení a zpracování údajů o dětech, žácích a klientech podle zákonných požadavků pro potřeby provozu školy, statistické výkazy v rámci sběru dat pro výkonové výkazy; evidence průběhu celého vzdělávání včetně klasifikace, údajů o přerušení, ukončení a o.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejný zájem.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) §28, vyhláška č. 364/2005 Sb. vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky; vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Údaje o účastnících: jméno, příjmení, trvalé bydliště, rodné číslo, škola, třída, zdravotní stav dítěte (popř. konkrétní problémy), zdravotní postižení, státní občanství a zdravotní pojišťovna; údaje o zákonném zástupci: jméno, příjmení, kontaktní adresa, telefon a e-mail.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Účastník vzdělávání, DDM.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.02 Tábory, akce, deníky ZÚ

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Poskytnutí osobních údajů jiným osobám nebo organizacím za účelem plnění smlouvy o poskytnutí služby.
<b>Právní titul</b>	Splnění právní povinnosti; splnění úkolu ve veřejném zájmu; oprávněný zájem správce (u vlastních akcí, u čísla bankovního účtu); výjimka pro zpracování citlivých údajů (zdravotní stav): významný veřejný zájem.
<b>Právní předpis</b>	—
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Účastníci zájmového vzdělávání.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Údaje o účastníkovi: Jméno, příjmení, trvalé bydliště, rodné číslo, škola, třída, zdravotní stav dítěte (popř. konkrétní problémy), zdravotní postižení (zdravotní stav); státní občanství a zdravotní pojišťovna, kartička pojištěnce, léky; údaje o zákonném zástupci: Jméno, příjmení, kontaktní adresa, telefon a e-mail, číslo účtu.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Vedoucí tábora nebo akce.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 10.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.03 Soutěže MŠMT, DDM

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Organizační zabezpečení soutěží, poskytnutí údajů o účastnících MŠMT jako orgánu vyhlášujícímu soutěže celostátního významu.
<b>Právní titul</b>	Splnění úkolu ve veřejném zájmu (u akcí MŠMT, zřizovatele); oprávněný zájem správce (u vlastních akcí).
<b>Právní předpis</b>	Volně uložená právní povinnost: vyhláška č. 55/2005 Sb., o podmínkách organizace a financování soutěží a přehlídek v zájmovém vzdělávání, vyhláška č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Účastníci soutěží.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, rok narození, bydliště, škola.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	MŠMT, škola, účastník, organizátoři soutěží, zřizovatel.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.04 Lyžařský, sportovní aj. kurzy a soustředění

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Rozšíření a prohloubení pracovních kompetencí a kvalifikace pedagogických pracovníků na certifikovaných kurzech a školeních.
<b>Právní titul</b>	U vzdělávacích soutěží dle vyhl. 71/2005 a soutěží zadaných zřizovatelem: Splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu; u vlastních akcí: oprávněný zájem správce.
<b>Právní předpis</b>	U kurzů dle ŠVP: zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon), zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů, Metodický pokyn k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizov.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Vedoucí kurzu, další pedagogové, instruktoři, žáci.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno a příjmení, datum narození, rodné číslo, bydliště, pojišťovna, lékařské potvrzení způsobilosti žáků, telefon zákonného zástupce.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	Poskytovatelé přepravních, ubytovacích a jiných služeb.
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne. Ano u zahraničních jazykových pobytů.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Skartační plán S 5.
<b>Způsob zpracování</b>	Listina, elektronicky.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.

# INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

## 20.05 Vzdělávání distančním způsobem

<b>Správce osobních údajů</b>	DŮM DĚTÍ A MLÁDEŽE, ČESKÝ KRUMLOV, LINECKÁ 67 Ředitel: Mgr. Jakub Pich E-mail: <a href="mailto:reditel@ddmck.cz">reditel@ddmck.cz</a> Telefon: 380 716 407
<b>Pověřenec pro ochranu osobních údajů</b>	Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a Středisko služeb školám, České Budějovice, Nemanická 7 E-mail: <a href="mailto:gdpr@zvas.cz">gdpr@zvas.cz</a> Telefon: 608 057 836
<b>Účel zpracování</b>	Zajištění jiného než prezenčního způsobu vzdělávání při mimořádných událostech nebo nouzovém stavu.
<b>Právní titul</b>	Spnění právní povinnosti.
<b>Právní předpis</b>	Zákon č. 561/2004 Sb. (Školský zákon); upravený školní řád.
<b>Kategorie subjektů osobních údajů</b>	Žáci, studenti, dospělí účastníci vzdělávání.
<b>Kategorie osobních údajů</b>	Jméno, příjmení, e-mail pro distanční výuku, účet do on-line prostředí.
<b>Příjemci osobních údajů</b>	—
<b>Příjemci osobních údajů v třetích zemích nebo mezinárodních organizacích</b>	Ne.
<b>Lhůty pro výmaz</b>	Po dobu poskytování vzdělávání ve skupině, maximálně 1 školní rok.
<b>Způsob zpracování</b>	Elektronicky (on-line synchronně, asynchronně);.
<b>Automatické rozhodování včetně profilování</b>	Neprovádí se.